

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №6» НМР РТ
_____ / В.Г. Зиганшина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №6» НМР РТ
_____ / И.С. Глухарева

ПРИНЯТО
На собрании трудового коллектива
МБОУ «СОШ №6» НМР РТ
Протокол № 14
от «27» июля 2026 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 238 од
от «27» июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников из 2 % премиального фонда
«Средняя общеобразовательная школа №6»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе закона РФ «Об образовании», закона Республики Татарстан «Об образовании», в соответствии с постановлением Кабинета Министров РТ от 31 мая 2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников общеобразовательных организаций Республики Татарстан», в соответствии с Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № 815 от 12.09.2018 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Настоящее положение вводится в целях материальной заинтересованности работников в достижении результатов, в улучшении организации, проведения, обеспечения и развития учебно-вспомогательного процесса, повышения его эффективности, создания условий для обеспечения жизнедеятельности учащихся.

1.3. Положение о премировании разрабатывается администрацией, обсуждается на собрании трудового коллектива, утверждается директором.

1.4. Положение распространяется на все категории работников, заместителей директора по учебно- воспитательной работе, воспитательной работе, административно – хозяйственной работе, учителей, лаборантов, вспомогательный и обслуживающий персонал и других.

1.5. Фонд премирования формируется за счет средств соответствующего бюджета с учетом последующих повышений заработной платы работников бюджетной сферы.

1.6. Из данного фонда производится премирование юбиляров, премирование по другим социальным вопросам и по предложениям профкома.

1.7. Полное или частичное лишение премии за этот расчетный период, в котором было совершено нарушение или упущение в работе оформляется приказом с обязательным указанием причин лишения.

1.8. Распределение премии производится комиссией, утвержденной директором, из состава членов администрации и председателя профкома.

II. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премирование работников производится приказом директора школы, согласованной председателем профкома.

Премии, начисляемые одному работнику максимальным размером, не ограничиваются.

2.2. Общая, выплачиваемых работникам, не должна превышать установленного фонда премирования.

2.3. Каждый работник коллектива представляется к премии в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.

2.4. Основанием для выплаты премии работникам является приказ директора согласованием председателя профсоюзного комитета. Премирование директора производится вышестоящим органом образования.

2.5. Премия, выплачиваемая по настоящему положению, учитывается при исчислении средней заработной платы работникам.

2.6. Премия не выплачивается во время нахождения работника в очередном, административном отпусках, а также за дни нетрудоспособности по больничному листу.

2.7. В случае необходимости в положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с трудовым коллективом.

2.8. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работника, а также объективность достоверность предоставленной ими информации.

2.9. Премия выплачивается сотрудникам:

- за высокий уровень организации компьютеризации воспитательного процесса;
- за организацию, подготовку, проведение внутри школьных, городских, республиканских мероприятий;
- за разработку и внедрение авторских программ, педагогических изобретений, современных технологий;
- за высокие достижения учащихся;
- в связи с юбилеем работников;
- за высокий уровень воспитательных мероприятий;
- за организацию, подготовку, проведение итоговой аттестации выпускников;
- выполнение работ, не входящих в функционал обязанности сотрудника;
- за высокий уровень с организации обслуживания читателей, подготовку школьных городских мероприятий, сохранность книжного фонда (библиотекарям):
 - За качественное ведение документации, документов строгой отчетности;
 - За качественное ведение пенсионных дел, личных дел сотрудников, учащихся, трудовых и медицинских книжек (секретарям);
 - За активное участие в общественной жизни, выполнение общественных поручений, участие в различных профсоюзных конкурсах, соревнованиях и т.д.;
 - Результативность процесса с учетом профиля и направленности (успеваемость учащихся, качество знаний, участие в олимпиадах, смотрах, соревнованиях);
 - Индивидуальная работа со слабыми и сильными учащимися;
 - Внеклассная работа по предмету;
 - Создание творческой лаборатории и ее совершенствование;
 - Оснащение кабинета, чистота кабинета, сохранность мебели;
 - Выполнение единых требований;
 - Выполнение требований санитарно-технических норм;
 - Выполнение дополнительных поручений и за результативный труд (по итогам квартала);

- Общественная активность учителя (обмен опытом, работа по наставничеству в проверках, мероприятиях, выступлениях и далее);
- Трудовая дисциплина учителя, добросовестное отношение (своевременный приход на работу, своевременное начало и конец урока, дополнительная дисциплина, добросовестное отношение к поручениям, выполнения расписания и его изменения, согласование всех режимных изменений с администрацией);
- Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ;
- За особые результаты в воспитательной работе классов, выражающихся высоком уровне сознательности, дисциплины каждого воспитанника, отсутствие правонарушений и детей группы риска;
- Создание благоприятной атмосферы для всестороннего развития каждого ребенка, за глубокую продуманную работу по достижению конечного положительного результата;
- Дополнительное дежурство (административное и др.);
- Внеклассная спортивно-массовая работа;
- По рекомендациям вышестоящих организаций;
- Сложность, напряженность работы;
- За увеличение объема работы и расширение зоны обслуживания.

2.10. На премирование работников учреждения не могут быть направлены средства, на оплату труда воспитанников, учащихся, в том числе, добровольно по решению самих учащихся внесенные (перечисленные) в фонд образовательного учреждения.

2.11. Директор по согласованию с профсоюзным комитетом могут осуществлять премирование, не противоречащее настоящему Положению.

2.12. В комиссию входят председатель профкома, руководители ШМО, администрация школы.

III. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ЛИШЕНИЯ ИЛИ ПОНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИИ.

3.1. Систематическое невыполнение приказов, требований, рекомендаций администрации, приводящие к снижению результативности работы данного учителя или внутреннего распорядка.

3.2. Нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, устава, должностной инструкции коллективного договора, локальных актов.

3.3. Акты нарушения ТБ, охраны жизни и здоровья детей.

3.4. Нарушение и невыполнение санитарно-гигиенического режима, содержание кабинетов, нарушение сохранности имущества кабинетов.

3.5. Создание конфликтной ситуации в коллективе.

3.6. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному году (12 месяцев).

**ПЕРЕЧЕНЬ НАГРАД И ПООЩРЕНИЙ,
для единовременного денежного поощрения за счет средств работодателя**

№ п/п	Награды	Минимальный размер выплаты (руб.)
I. Награды органов власти		
1	Федерального уровня, включая Благодарственные письма	9000
2	Регионального уровня включая Благодарственные письма	8000
3	Муниципального уровня, исключая Благодарственные письма	5000
II. Награды отрасли образования		
1	Награда Министерства просвещения РФ, включая Благодарственные письма	8000
2	Награда Министерства образования и науки РТ, включая Благодарственные письма	7000
3	Награда управления образования исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ, включая Благодарственные письма	4000
4	Награда образовательной организации	3000
III. Награды министерств и ведомств иных отраслей		
1	Федерального уровня	5000
2	Регионального уровня	4000
IV. Профсоюзные награды		
1	Награда Федерации независимых профсоюзов	7000
2	Награда Общероссийского профсоюза образования	6000
3	Награда Федерации профсоюзов Республики Татарстан	5000
4	Награда Республиканского комитета профсоюза работников народного образования и науки	4000
5	Награда Нижнекамской территориальной профсоюзной организации работников образования	3000